

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДО-КУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.02.2013 года № 12

село Отрадо-Кубанское

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района**

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае, Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», постановляю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района (прилагается).

2. Официально обнародовать настоящее постановление путем доведения до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района, посредством размещения его в специально установленных местах:

- с. Отрадо-Кубанское, здание дома культуры МКУК «Центр культуры и досуга Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района»;

- с. Отрадо-Кубанское, угол ул. Ленина и ул. Красная;

- п. Ботаника, здание дома научной пропаганды МКУК «Центр культуры и досуга Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района»;

- х. Прогресс, ул. Новая, здание фельдшерско-акушерского пункта и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Гулькевичский район в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Отрадо-Кубанского сельского поселения

Гулькевичского района С.А.Викторов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях для замещения

должностей муниципальной службы в администрации

Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района

1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-ФЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и определяет основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы муниципального служащего администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района (далее - квалификационные требования).

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности или по профилю замещаемой должности;

2) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы устанавливаются должностными инструкциями с учетом функций, исполняемых по конкретным муниципальным должностям.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности:

1) главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

2) ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

3) старших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются;

4) младших должностей муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательного учреждения высшего профессионального образования в случае:

1) заключения между ним и администрацией Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района договора на обучение за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского утверждается муниципальным правовым актом.

3.3. Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1.Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

2) знание законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) знание законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

4) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

5) знание устава муниципального образования;

6) знание положения об органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

7) знание правил служебного распорядка;

8) знание норм охраны труда и противопожарной защиты;

9) знание правил делового этикета;

10) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления;

11) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

2) владение информационно-коммуникационными технологиями;

3) умение организовать личный труд и планировать служебное время;

4) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

4.3. Для замещения главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) основы государственного и муниципального управления;

б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;

в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, по профилю деятельности;

г) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

д) основы управления персоналом;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

б) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

в) организационно-распорядительной деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

е) ведения деловых переговоров;

ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

3) организации и ведения личного приема граждан;

и) взаимодействия со средствами массовой информации;

к) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

л) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

м) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;

ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

3) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

к) построения межличностных отношений;

л) ведения деловых переговоров.

4.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) планирования служебной деятельности;

б) систематизации и подготовки информационных материалов;

в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

д) эффективного межличностного взаимодействия.

5. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

7. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, а также порядок и сроки переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих определяются правовым актом администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района.

Специалист I категории администрации

Отрадо-Кубанского сельского поселения

Гулькевичского района И.М. Пантюхина

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района»

Проект подготовлен и внесен:

Специалистом I категории администрации

Отрадо-Кубанского сельского поселения

Гулькевичского района И.М.Пантюхина

Проект согласован:

Специалист II категории администрации

Николенского сельского поселения

Гулькевичского района Т.В.Линникова

Ведущий специалист администрации

Отрадо-Кубанского сельского поселения

Гулькевичского района О.А.Стрижакова