Проект **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

село Отрадо-Кубанское

# О порядке ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), установки надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/105870/0) от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", [Законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/23940666/0) Краснодарского края от 4 февраля 2004 года N 666-КЗ "О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае", постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), установки надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Отрадо – Кубанского сельского поселения Гулькевичского района, определенных постановлением администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района от 26 декабря 2012 года № 124 «Об установлении специальных мест для обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района» и разместить на официальном сайте Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

Отрадо-Кубанского сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Харланов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

Порядок

ведения книг регистрации захоронений

(захоронений урн с прахом), установки надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений

### на территории Отрадо-Кубанского сельского поселения

### Гулькевичского района

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района, регистрируется специалистом администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района, назначенным ответственным в сфере погребения и похоронного дела, в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти, а регистрация захоронения урны с прахом - при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти и справки о кремации.

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сведения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком как чернилами, так и шариковой ручкой синего или черного цвета, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, глава Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского районаставит отметку, содержащую слова "Исправленному верить", дату, личную подпись.

Внесение записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производятся в день захоронения умершего (погибшего) (захоронения урны с прахом).

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района.

На титульном листе книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указываются наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию захоронений в книге, слова "Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)", наименование населенного пункта, дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) ведется до полного использования всех страниц. Каждый следующий год оформляется с нового листа, порядковый номер записи начинается с цифры "1".

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение "Архив муниципального образования Гулькевичский район", хранится в администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района в течение срока ведомственного хранения документов в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12137300/0) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в российской Федерации" в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

По истечении срока ведомственного хранения документов книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются в муниципальное казенное учреждение "Архив муниципального образования Гулькевичский район" в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района.

Ответственность за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом) и сохранность книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) несет специалист администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района, назначенный ответственным в сфере погребения и похоронного дела.

2. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского районапри предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное на территории кладбища Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района, регистрируется специалистом администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района, ответственным в сфере погребения и похоронного дела, в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий). Одновременно с регистрацией в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

Книга регистрации установки надмогильных сооружений (надгробий) ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком как чернилами, так и шариковой ручкой синего или черного цвета, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, глава Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района ставит отметку, содержащую слова "Исправленному верить", дату, личную подпись.

Внесение записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) производится в день представления лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района.

На титульном листе книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указываются наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию захоронений в книге, слова "Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)", наименование населенного пункта, дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) ведется до полного использования всех страниц. Каждый следующий год оформляется с нового листа, порядковый номер записи начинается с цифры "1".

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий), законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение "Архив муниципального образования Гулькевичский район", хранится в администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района в течение срока ведомственного хранения документов в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12137300/0) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в российской Федерации" в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

По истечении срока ведомственного хранения документов книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) передаются в муниципальное казенное учреждение "Архив муниципального образования Гулькевичский район" в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района.

Ответственность за регистрацию надмогильных сооружений (надгробий) и сохранность книг надмогильных сооружений (надгробий) несет специалист администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района, назначенный ответственным в сфере погребения и похоронного дела.

3. Свидетельство о регистрации захоронений выдается администрацией Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Свидетельство о регистрации захоронений выдается на основании записи в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) одновременно с регистрацией захоронения.

Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

При перерегистрации захоронения на другое лицо вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдается новое свидетельство о захоронении.

Глава администрации

Отрадо-Кубанского

сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Харланов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Порядку ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), установки надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

(наименование населенного пункта) Начата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма листа книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Формат А4 (210х297мм)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. умерше го | Адрес после днего места жител ьства умерш его | Дат а сме рти | Дат а зах оро-нен ия | N документа, подтверж да-ющего смерть (свидетел ьство о смерти, выданное органом ЗАГС, или медицинск ое свидетель ство о смерти) | Когда и каким органо м выдан докуме нт, подтвер жда-ющий смерть | Nи дата выдачи справки о кремаци и, наимено-вание органа, выдавше го справку | N уча стка зах оро-нен ия | Ф. И.О. ответс твен-ного за погреб ение умерш его (погиб шего), адрес места жител ьства и телеф он | Отме тка о пере регис трац ии захор онен ия на друго е лицо (Ф. И.О. ответ ствен ного за захор онен ие, адре с мест а жите льств а и теле фон |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

Отрадо-Кубанского

сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Харланов

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Порядку ведения книг регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом), установки надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района

Форма титульного листа книги регистрации захоронений Формат А4 (210 x 297 мм)

Титульный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ (наименование населенного пункта)

Начата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма листа книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) Формат А4 (210х297мм)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О.. захороненного | Дата установки надмогильного сооружения (надгробия) | Номер участка, сектора | Номер места захоронения | Материал и размеры надмогильного сооружения (надгробия | Документ изготовителя надгробия | Разрешение на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес лица, ответственного за могилу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

Отрадо-Кубанского

сельского поселения

Гулькевичского района А.А. Харланов

Приложение 3

к Порядку ведения книг регистрации захоронений

  (захоронений урн с прахом), установки надмогильных

 сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств

о регистрации захоронений на территории

Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗАХОРОНЕНИЯ

(указываются сведения о виде захоронения: "Одиночного", "Родственного",

"Почетного" или "Воинского")

( N \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

Выдано лицу, ответственному за место захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО   лица,   взявшего   на  себя   обязанность   осуществить   погребение

(подзахоронение) умершего (погибшего).

Сведения  о  регистрации захоронения умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО захороненного лица).

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата смерти: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата захоронения: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место захоронения: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кладбище Ахметовского сельского поселения Лабинского района , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ряд, могила N\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный работник за

регистрацию захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, печать).

Дата выдачи Свидетельства: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Зарегистрировано подзахоронение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО умершего)

в могилу умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ранее захороненного лица).

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата смерти: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата захоронения: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Ответственный работник за

регистрацию захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, печать).

Дата регистрации подзахоронения: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Зарегистрировано          захоронение         урны         с         прахом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО захороненного лица).

Дата рождения умершего: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата смерти: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Дата захоронения: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Ответственный работник за

регистрацию захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, печать).

Дата регистрации захоронения урны с прахом: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.