** ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДО-КУБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

с. Отрадо-Кубанское

**Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** - **получателей поддержки Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 262 «Об утверждении порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами». п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно (Приложению 1) к настоящему постановлению.

2. Утвердить Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно (Приложению 2) к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки согласно (Приложению 3) к настоящему постановлению.

4. Официально обнародовать настоящее постановление посредством размещения его в специально установленных местах и разместить на официальном сайте Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

главы Отрадо-Кубанского

сельского поселения

Гулькевичского района Т.А. Матвиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Отрадо-Кубанского

сельского поселения

Гулькевичского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района (далее – реестр).

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в (приложении 2) к настоящему постановлению.

3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о получателях поддержки осуществляется специалистом администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района (далее – специалист).

4. Реестр ведется специалистом по утвержденной форме согласно (приложению 3) к настоящему постановлению.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

**II. Порядок внесения в реестр сведений о получателях поддержки и исключения из реестра сведений о получателях поддержки**

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

7. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту не позднее 20 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки администрацией Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района.

8. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки предоставляются специалисту в электронном виде с сопроводительным письмом.

9. В случае отсутствия всех сведений, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях специалист, оказывающий поддержку, посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и представление специалисту в пределах срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Специалист вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления специалистом информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

11. Сформированный реестр должен быть подписан главой администрации Отрадо-Кубанского сельского поселения.

12. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

б) дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки;

в)  наименование юридического лица или фамилия, имя и  (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д)  вид, форма и размер предоставленной поддержки;

е) срок оказания поддержки;

ж) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании составления соответствующего акта.

14. Сведения о получателях поддержки, исключенных из реестра, хранятся администрацией Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Исполняющий обязанности

главы Отрадо-Кубанского

сельского поселения

Гулькевичского района Т.А. Матвиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Отрадо-Кубанского

сельского поселения

Гулькевичского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЕСТРОМ СУБЪЕКТОМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Требования к технологическим и программным средствам**

1. В целях защиты сведений, включенных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, администрация Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района:

а) применять средства антивирусной защиты;

б) формировать резервную копию реестра на электронном носителе, которая должна храниться в месте, исключающем ее утрату, одновременно с оригиналом;

в) сохранять целостность размещенных в реестре сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения;

г) обеспечить бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

**II. Требования к лингвистическим средствам**

2. Размещение сведений реестра на официальном сайте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 2 настоящих требований, допускается только в случаях, когда в реестре указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

**III. Требования к правовым средствам**

4. Администрация Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района:

а) осуществлять ведение реестра в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим постановлением;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) не допускать разглашения информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Требования к организационным средствам**

5. В целях обеспечения пользования реестром на официальном сайте администрация Отрадо-Кубанского сельского поселения Гулькевичского района должна размещать контактную информацию специалистов администрации ответственных за ведение реестр.

Исполняющий обязанности

главы Отрадо-Кубанского

сельского поселения

Гулькевичского района Т.А. Матвиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Отрадо-Кубанского

сельского поселения

Гулькевичского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_

**РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

**ПОДДЕРЖКИ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ГОД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(** *наименование муниципального образования*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер реест­ровой записи и дата вклю­чения сведе­ний в реестр** | **Дата принятия решения о предоставлении и (или) прекращении оказания поддержки** | **Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства –**  **получателя поддержки** | | **Сведения о предоставленной поддержке** | | | | **Информа­ция о нару­шении по­рядка и ус­ловий пре­доставления поддержки**  **(если име­ется), в том числе о не­целевом ис­пользовании средств под­держки.** | **Сведения что физическое лицо на дату принятия решения о предоставлении соответствующей поддержке не является индивидуальным предпринимателем и принимает специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».** |
| **Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя** | **Идентификационный номер налогоплательщика** | **Вид поддержки** | **Форма поддержки** | **Размер поддержки**  **(рублей)** | **Срок оказания поддержки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| 1. **Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий):** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Субъекты среднего предпринимательства:** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Микропредприятия:** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Индивидуальные предприниматели:** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполняющий обязанности

главы Отрадо-Кубанского

сельского поселения

Гулькевичского района Т.А. Матвиенко